

Úvod

Na prácu s programom Zoom na videokonferencie budete potrebovať:

- počítač s webkamerou (tablet alebo smartfón nie je pre lektora vhodný);
- prístup na internet;
- slúchadlá s mikrofónom! (predídete vzniku echo efektu v priebehu meetingu)

Inštalácia programu Zoom

Inštaláciu opisujeme v prvom videu a textovo-obrázkovom návode. Tu len v skratke:

- Vo vašom internetovom prehliadači zadajte adresu: <https://zoom.us/download>
- V časti „Zoom Desktop Client“ (program pre váš počítač) kliknite na tlačítko „Download“
- Program sa začne sťahovať, čo môže trvať pár desiatok sekúnd v závislosti od vášho internetového pripojenia. Priebeh sťahovania uvidíte v prehliadači.
- Po jeho stiahnutí ho môžete nainštalovať kliknutím priamo v prehliadači. Alebo si ho nájdete uložený v počítači v časti „Stiahnuté“, kde po dvojkliku myšou spustíte jeho inštaláciu. Samozrejme musíte povoliť jeho inštaláciu. V prípade, že nemáte administrátorské práva na inštalovanie programov do počítača, požiadajte vášho admina. Zoom – inštalácia programu.
- O úspešnej inštalácii budete informovaní.

Použitie programu z pohľadu lektora

V aplikácii máme položky

- Join ... – pripojenie sa k meetingu, ak som účastník;
- Sign Up
 - iba prvý raz
 - bezplatné vytvorenie konta na serveri Zoom (registrácia lektora);
 - rok narodenia, email, meno, pridelenie ID, heslo;
- Sign In – prihlásenie lektora alebo účastníka, ktorý má na Zoom-e konto

Meeting – prvé kroky

- Spustíte aplikáciu Zoom.
- Aby bol pozývaci kód na vaše stretnutia stále rovnaký, pri položke „New Meeting“ kliknite na malú šípku vpravo a označte položku „use my personal meeting ID“ (*PMI*). Tento kód budete posilať účastníkom, aby sa pripojili k vášmu video konferenčnému stretnutiu, pričom bude stále rovnaký.
- Prejdite kurzorom o riadok nižšie na ID číslo a rozbalí sa vám nová ponuka. Po kliknutí na „Copy invitation“ si skopírujete pozvanie na meeting, ktoré môžete poslať účastníkom. Skopírovaný text môže vyzeráť napr. takto:
 - Janko Lektor is inviting you to a scheduled Zoom meeting.
 - Topic: Janko Lektor's Personal Meeting Room

- Join Zoom Meeting
- <https://us05web.zoom.us/j/3828774542?pwd=V45B0sFleTMEZQmDZquWwKt3fzcuJq.1>
- Meeting ID: 382 877 4632
- Passcode: t9WDWX
- V časti „PMI Settings“ si nastavte:
 - či vyžadujete na pripojenie do vášho video hovoru zadanie hesla alebo nie (Meeting Password);
 - či budete potvrdzovať pripojenie účastníkov kliknutím na „Admit“ alebo sa pripoja automaticky v položke „Waiting Room“ (čakacia miestnosť)
- Nové online stretnutie vytvoríme kliknutím na ikonu „New Meeting“.
- Vytvorili ste nový video hovor a už sa vidíte na obraze – prostredníctvom webkamery.
- Teraz sa môžu pripájať aj vaši účastníci, ktorým ste poslali pozývaci kód, prípadne aj heslo.
- Doporučujeme na začiatok urobiť testovanie t.j. požiadať niekoho blízkeho, aby sa pokúsil pripojiť k vášmu meetingu napr. cez mobil.
- Zmenu pohľadu na seba/účastníkov vykonáte vpravo hore na „gallery view“.
- I keď ste si program otestovali, doporučujeme na prvej hodine venovať čas otestovaniu programu s účastníkmi t.j.:
 - oboznámiť ich s prostredím;
 - zapnutie/vypnutie zvuku a videa;
 - spustenie chatu;
 - zmena pohľadu na účastníkov;
 - ... zodpovedať prípadné ich otázky a problémy ☺

Meeting - možnosti

- Počas meetingu vidíte a počujete sa s účastníkmi navzájom.
- Ak v strede dole kliknete na položku „Share Screen“, môžete účastníkom zdieľať svoju pracovnú plochu, články, prezentácie ...
 - Napr. ak máte otvorenú nejakú prezentáciu, dvakrát na ňu kliknete, pričom ho na svojich obrazovkách okamžite uvidia aj vaši účastníci.
 - Vy im takto môžete v priamom prenose ukazovať, čo majú robiť, vysvetľovať im, čo je na obrázkoch a pod.
 - Týmto spôsobom môžete zdieľať akýkoľvek súbor, spustiť video a pod.
 - Ak kliknete na zdieľanie webového prehliadača, tak môžete navštíviť akúkoľvek webovú stránku, ktorú uvidia aj účastníci a ukázať im všetko čo potrebujete.
 - Dostupné sú aj rôzne anotácie (*úpravy*), takže viete priamo na obrazovku zadávať text, kresliť, označovať a pod.
 - Viete zdieľať aj čistú bielu tabuľu, kde zadávate text, kreslíte a pod.
- Ak potrebujete využiť textovú komunikáciu, dať priestor na otázky užívateľom, tak ich upozorníte na položku „Chat“
 - môžu písať správy celej skupine alebo jednotlivcom.

- nad textovým polom je položka „To:“, na ktorú keď kliknete, tak sa zobrazia jednotlivé mená – kliknutím na niektoré z nich píšete danej osobe alebo zvolíte „everyone“ a píšete verejne, aby to videli všetci.
- Kliknutím na položku „Participants“ vidíte, kto všetkých pripojených
- Prípadne môžete stlmiť (*vypnúť zvuk*) alebo vypnúť video prenos – všetko jednotlivo.
- V bezplatnej verzii môže trvať jeden video hovor maximálne 40 minút, čo je plne dostačujúce.

Želáme vám veľa úspešných školení.