

Vznik pracovného pomeru, dohody o práci mimo pracovného pomeru, štatutár

- 1.Registrácia vzniku pracovného pomeru v sociálnej poisťovni
2. Registrácia vzniku pracovného pomeru v zdravotnej poisťovni
- 3.Registrácia vzniku dohody o práci mimo pracovného pomeru v sociálnej poisťovni
4. Registrácia vzniku dohody o práci mimo pracovného pomeru v zdravotnej poisťovni
5. Registrácia vzniku odmeňovania štatutára v sociálnej poisťovni
6. Registrácia vzniku odmeňovania štatutára v zdravotnej poisťovni
7. odstúpenie od zmluvy

PRACOVNÝ POMER

SOCIÁLNE POISTENIE

Za zamestnanca sa nepovažuje

- žiak strednej školy a študent vysokej školy pri praktickom vyučovaní v období odbornej praxe
- osoba s nepeňažným príjmom z predchádzajúceho právneho vzťahu, ktorý zakladal právo na príjem zo závislej činnosti poskytnutého z prostriedkov sociálneho fondu
- člen volebnej komisie

Zamestnanca je zamestnávateľ povinný prihlásiť pred vznikom pracovného pomeru .

Pri prvom zamestnancovi registrujeme zároveň aj zamestnávateľa. Registráciu zamestnávateľa a prvého zamestnanca robíme papierovo vyplnením príslušných registračných formulárov . Odporúčam vybaviť prvú registráciu osobne na príslušnej pobočke sociálnej poisťovne, nakoľko vám bude pridelené IČZ - identifikačné číslo , ktoré bude variabilným symbolom pri platbách odvodov poisťného.

Registrácia nasledovných zamestnancov je možná len elektronicky.

Na registračnom liste vyznačíte nasledovné polia :

Záhlavie :

- vyplňte krížikom okienko prihláška
- vyplňte krížikom okienko zamestnanec
- **typ zamestnanca bude 1**

Identifikácia FO – oddiel 1

- vyplníte rodné číslo, meno, priezvisko zamestnanca
- vyznačíte či je bydlisko na území SK

Adresa a doplňujúce identifikačné údaje - oddiel 2 – vyplňuje sa len v prípade osoby s trvalým pobytom mimo územia Slovenska

- vyplníte všetky požadované údaje zamestnanca
- pri údají pohlavie je číselník muž -1, žena- 2
- pri údají stav je číselník slobodný -1, ženatý/vydatá- 2 , rozvedený(á) - 3, vdova/vdovec – 4, druh/družka 5

Vyplníte oddiel 4 – názov zamestnávateľa

Doplňujúce údaje zamestnanca – oddiel 5

- Uvediete **číslo 1 ak** zamestnanec je súčasne štatutárnym orgánom , alebo členom štatutárneho orgánu zamestnávateľa a má najmenej 50 % účasť na majetku zamestnávateľa
- Uvediete **číslo 0 ak** zamestnanec nie je súčasne štatutárnym orgánom , alebo členom štatutárneho orgánu zamestnávateľa , ktorý má najmenej 50 % účasť na majetku zamestnávateľa
- Uvediete **číslo 1 ak ste zamestnávateľom podľa § 7 ods. 2 zákona o sociálnom poistení**
Uvediete **číslo 0 ak nie ste zamestnávateľom podľa § 7 ods. 2 zákona o sociálnom poistení**

Vyznačíte či sa jedná o pracovný pomer, štátnozamestnanecký pomer.

Obdobie poistenia – oddiel 7

- **Uvediete dátum vzniku poistenia** – je to dátum začiatku pracovného pomeru

Po zaslaní prihlášky systém sociálnej poisťovne vygeneruje IČPV, ktoré si manuálne zadáte do mzdového systému, alebo si natiahnete celý csv súbor aktuálnych pracovných pomerov.

Tieto informácie nájdete na stránke SP vo vašej elektronickej pobočke, v časti register – register zamestnancov.

Zavedenie nových údajov do FLFO

Od 1.1.2023 pribudli na RLFO nasledovné údaje :

Miesto výkonu práce

Pokiaľ je miesto výkonu práce:

a) v dvoch alebo viac obciach /mestách, uveďte číselný kód obce/mesta, kde prevláda výkon práce, b) určené ako okres alebo kraj, uveďte číselný kód okresu alebo kraja,

c) v dvoch alebo viac okresoch alebo krajoch, uveďte číselný kód okresu alebo kraja, kde prevláda výkon práce,

d) celé územie SR, uveďte číselný kód 500000

e) mimo územia SR, uveďte číselný kód 999999

f) mimo územia SR a zároveň aj na území SR uveďte číselný kód, kde prevláda výkon práce (ak prevláda výkon práce v SR, postupujte podľa písmen a) až d)).

Pokiaľ miesto výkonu práce nie je možné určiť, uveďte číselný kód 900000

Rozsah pracovného času

Uveďte dohodnutý rozsah týždenného pracovného času, vyplývajúceho z právneho vzťahu, ktorým je napr. pracovná zmluva. Pokiaľ rozsah pracovného času nie je určený (napr. DoVP), uveďte číselný kód 99,99.

Druh vykonávanej práce

Uveďte číselný kód dohodnutého druhu vykonávanej práce podľa vyhlášky ŠÚ SR č. 449/2020 Z. z. , Pokiaľ sa číselný kód dohodnutého druhu vykonávanej práce vo vyhláške nenachádza, uveďte číselný kód 9999999.

Zdravotné poistenie

Od 1.1.2013 sa považujú zamestnanci pracujúci na dohodu za zamestnancov na účely zdravotného poistenia za zamestnancov **okrem** :

- príjmov z dohôd o brigádnickej práci študentov,
- poberateľov starobného dôchodku, invalidného dôchodku, výsluhového dôchodku a invalidného výsluhového dôchodku , ktorí dovŕšili dôchodkový vek .

Verejne zdravotne poistená je osoba :

- s trvalým pobytom na území Slovenska
- bez trvalého pobytu na území Slovenska, ak dosiahne vymeriavací základ mesačne najmenej minimálnu mzdu.

Do ôsmich dní od vzniku pracovného pomeru je zamestnávateľ povinný registrovať zamestnanca v zdravotnej poisťovni . Prihlásenie urobíte elektronicky prostredníctvom Oznámenia zamestnávateľa o poistencoch pri zmene platiteľa poistného na verejné zdravotné poistenie .

Pri prvom zamestnancovi registrujete zároveň aj zamestnávateľa.

V oznámení uvádzame rodné číslo poistenca, meno, priezvisko a titul. **Kód poistenca** v tomto prípade je **2** . **Platnosť zmeny** je **Z** . **Dátum** je **deň nástupu do pracovného pomeru** .

Príklad :

Anna Nová , rodné číslo 111111/1111 nastupuje do pracovného pomeru na základe pracovnej zmluvy dňa 1.2.2024.

Údaje na oznámení zamestnávateľa budú :

Rodné číslo : 1111111111

Priezvisko meno titul : Nová Anna

Kód poistenca : 2

Platnosť zmeny : Z

Dátum : 01.02.2024

Dohody o prácach mimo pracovného pomeru

Sociálna poisťovňa

Dohoda s nepravidelným príjmom je:

- dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študentov a dohoda o vykonaní práce uzatvorená na menej ako jeden kalendárny mesiac, alebo na jeden kalendárny mesiac
- dohoda o vykonaní práce , ktorá je uzatvorená na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny mesiac (napríklad na obdobie pol roka), ale so zamestnancom sa dohodneme, že bude vyplácaná nie každý mesiac, ale napríklad raz za dva mesiace,
- dohoda o vykonaní práce , ktorá je uzatvorená na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny mesiac a so zamestnancom sa dohodneme, že bude vyplatená až po skončení a odovzdaní práce.

Dohoda s pravidelným príjmom je:

- dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študentov , ktorá je uzatvorená na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny mesiac
- dohoda o vykonaní práce, ktorá je uzatvorená na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny mesiac, ak je dohodnuté, že bude vyplácaná každý mesiac.

Registrácia

Zamestnanca pracujúceho na základe dohody o práci mimo pracovný pomer je zamestnávateľ povinný prihlásiť prostredníctvom registračného listu FO najneskôr **pred začatím výkonu činnosti zamestnanca**.

Zmena v odvodovej odpočítateľnej položke pri DBPŠ a dohôd dôchodcov

Od. 1.1.2013 sa zavádza odvodová odpočítateľná položka, ktorá nahrádza doterajšiu odvodovú výnimku u študentov a u dôchodcov .

Bude sa uplatňovať najviac vo výške 200 € platenia poisťného na :

- starobné
- invalidné poistenie
- poisťného do rezervného fondu solidarity.

Študenti a dôchodcovia (pracujúci na dohodu o brigádnickej práci študentov, a dôchodcovia pracujúci na dohodu o vykonaní práce alebo dohody o pracovnej činnosti) budú z dohody, v rámci ktorej si uplatnia odvodovú odpočítateľnú položku, dôchodkovo poistení nepretržite, nielen ak prekročia príjem 200,00, eur mesačne.

Z tohto dôvodu je zamestnávateľ povinný od 1.1.2023 prihlásiť do registra poistencov na dôchodkové poistenie už aj dohodárov s uplatnenou výnimkou .

Na prihlásenie zamestnávateľ použije kódy :

- **7 a 8 pri DBPŠ,**
- **3 a 4 pri DVP**
- **5 a 6 pri DPČ .**
- **23 DPČ sezónne práce**

Od 1.1.2023 už zamestnávateľ nebude sledovať prekročenie hraničnej sumy príjmu vo výške 200 € za kalendárny mesiac a podávať tak prihlášku alebo odhlášku z dôvodu vzniku, alebo zániku dôchodkového poistenia.

Všetky dohody, budú mať pri vykazovaní poistného za obdobie po 31.12.2022 vykázané dôchodkové poistenie .

Od 1.1.2023 tak kódy 33, 44, 55, 66, 9, 10, 11, 12, 13, 19, 20, 21, 22 strácajú svoju platnosť; ich použitie zostane zachované len pre prípady, keď bude zamestnancovi zúčtovaný príjem za obdobie pred 1.1.2023 a pre dodatočné splnenie oznamovacích povinností za obdobie do 31.12.2022.

Zmena oproti stavu platného do 31.12.2022 spočíva v tom, že dohodár nebude mať už povinnosť predložiť zamestnávateľovi písomné čestné vyhlásenie, že si chce úľavu uplatniť, nakoľko zamestnávateľia si budú sledovať uplatnenie úľavy v registri, ktorý je Sociálna poisťovňa povinná viesť.

Zamestnávateľ má povinnosť oznámiť sociálnej poisťovni začiatok a koniec uplatňovania úľavy na RLFO-zmena.

Oznamovaciu povinnosť musí zamestnávateľ splniť najneskôr v prvý pracovný deň bezprostredne nasledujúci po dni, v ktorom dohodár písomne informoval zamestnávateľa o uplatnení/ukončení uplatňovania úľavy.

Príklad : **dohodár nastupuje 1.2.2024 , neuplatňuje odvodovú odpočítateľnú položku**

vyplníme RLFO typ prihlásenie

- dátum vzniku právneho vzťahu - 01.02.2024
- dátum vzniku poistenia - 01.02.2024

podať musíme pred začiatkom vzniku právneho vzťahu.

Príklad : **dohodár nastupuje 1.2.2024 , uplatňuje odvodovú odpočítateľnú položku**

Oznámenie a vyhlásenie na OOP musí byť podpísané najneskôr dátumom 01.02.2023

vyplníme RLFO typ prihlásenie

- dátum vzniku právneho vzťahu - 01.02.2024
- dátum vzniku poistenia - 01.02.2024
- dátum oznámenia uplatnenia OOP - 01.02.2024

podať musíme pred začiatkom vzniku právneho vzťahu , najneskôr deň po začiatku uplatnenia OOP.

Príklad : **dohodár nastúpil 1.2.2024 , neuplatňoval odvodovú odpočítateľnú položku , požiadala o ňu od mája .**

Oznámenie a vyhlásenie na OOP musí byť podpísané aprílovým dátumom

vyplníme RLFO typ zmena k už existujúcej dohode

- dátum vzniku právneho vzťahu - 01.02.2024
- dátum vzniku poistenia - 01.02.2024
- dátum oznámenia uplatnenia OOP - 30.04.2024

podať musíme najneskôr deň po začiatku uplatnenia OOP, takže 01.05.2024.

Príklad : **dohodár nastúpil 1.2.2024 , uplatňoval odvodovú odpočítateľnú položku , požiadala o jej skončenie k 30.04.**

Oznámenie a vyhlásenie na OOP musí byť podpísané aprílovým dátumom

vyplníme RLFO typ zmena k už existujúcej dohode

- dátum vzniku právneho vzťahu - 01.02.2024
- dátum vzniku poistenia - 01.02.2024
- dátum oznámenia ukončenia uplatňovania OOP - 30.04.2024

podať musíme najneskôr deň po začiatku uplatnenia OOP, takže 01.05.2024.

Sociálna poisťovňa je povinná viesť evidenciu uplatňovaných odvodových odpočítateľných položiek na základe údajov zasielaných zamestnávateľom prostredníctvom tlačiva RLFO.

Zdravotná poisťovňa

Zákon o zdravotnom poistení stanovuje, že fyzická osoba sa na účely zdravotného poistenia **nepovažuje za zamestnanca**:

1. v dňoch, v ktorých nepoberá príjem zo zárobkovej činnosti
2. a dňoch, v ktorých nie je fyzickou osobou ktorá:
 - poberá náhradu príjmu, nemocenské, ošetrovné alebo materské,
 - ktorej zanikol nárok na nemocenské po uplynutí podporného obdobia,
 - ktorej trvá dočasná pracovná neschopnosť,
 - ktorej zanikol nárok na ošetrovné po uplynutí desiateho dňa potreby ošetrovania alebo starostlivosti a ktorej trvá potreba ošetrovania alebo starostlivosti aj po tomto dni.

V praxi to znamená, že zamestnanec pracujúci na základe dohody o prácach mimo pracovného pomeru je z pohľadu zákona o zdravotnom poistení považovaný za zamestnanca len v dňoch, kedy pracuje.

Dohoda o brigádnickej práci študentov nepodlieha zdravotnému poisteniu.

Preddavok na zdravotné poistenie neplatí:

- poberateľ starobného dôchodku,
- poberateľ výsluhového dôchodku, ak dovŕšil dôchodkový vek,
- poberateľ invalidného dôchodku a invalidného výsluhového dôchodku.

V praxi to znamená, že pri vyššie uvedených z pohľadu zdravotného poistenia neriešime nič. Neregistrujeme ani nepočítame preddavky na poistné na verejné zdravotné poistenie.

Pri zamestnancovi pracujúcom na základe dohody je podstatné, že za zamestnanca je považovaný len v tie dni, ktoré skutočne pracuje. A na tieto dni ho budeme registrovať v príslušnej zdravotnej poisťovni.

Registráciu robíme prostredníctvom Oznámenia zamestnávateľa o poistencoch pri zmene platiteľa poistného na verejné zdravotné poistenie. Každá zdravotná poisťovňa má vlastné tlačivo oznámenia.

Pri prvom zamestnancovi registrujete zároveň aj zamestnávateľa. Registrácia zamestnávateľa a prvého zamestnanca sa robí papierovo (vyplnením príslušných registračných formulárov a ich odoslaním do zdravotnej poisťovne).

Registrácia ďalších zamestnancov môže byť v papierovej forme, pokiaľ platiteľ poistného zamestnáva najviac 2 zamestnancov (nie je podstatný počet poistencov tej ktorej poisťovne, rozhodujúci je celkový počet zamestnancov). Pri počte zamestnancov 3 a viac je registrácia možná len elektronicky.

V oznámení uvádzame rodné číslo poistenca, meno, priezvisko a titul.

- **kód poistenca** v tomto prípade je **2D**
- **prihlásenie má platnosť zmeny Z**
- **odhlásenie má platnosť zmeny K**

Odhlásenie je zamestnávateľ povinný plniť prostredníctvom Oznámenia zamestnávateľa o poistencoch pri zmene platiteľa poistného na verejné zdravotné poistenie.

V prípade, že by sme odhlasovali posledného zamestnanca v príslušnej zdravotnej poisťovni, musíme odhlásiť aj zamestnávateľa.

Lehota na podanie prihlášky a odhlášky je do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy bola práca vykonaná.

Príklad:

Zamestnanec pracujúci na základe dohody o vykonaní práce uzatvoril dohodu na obdobie od 15. 1. 2024 do 31. 1. 2024

.

V dochádzke uvedie, že pracoval každý pracovný deň trvania dohody od pondelka do piatku hodinu až dve hodiny na danej úlohe.

Oznámenie za mesiac január bude vyzerat' nasledovne:

Riadok číslo 1:

Rodné číslo: 1111111111

priezvisko meno titul: priezvisko meno

Kód poistenca: 2D

Platnosť zmeny: Z

Dátum: 15. 1. 2024

Riadok číslo 2:

Rodné číslo: 1111111111

priezvisko meno titul: priezvisko meno

Kód poistenca: 2D

Platnosť zmeny: K

Dátum: 31. 1. 2024

Príklad:

Zamestnanec pracujúci na základe dohody o vykonaní práce uzatvoril dohodu na obdobie od 15. 1. 2024 do 31. 1. 2024.

V dochádzke uvedie, že pracoval v dňoch 17. 1. 2024, potom od 22. 1. do 27. 1. 2024 každý deň, a naposledy 31. 1. 2024.

Oznámenie za mesiac január bude vyzerat' nasledovne:**Riadok číslo 1:**

Rodné číslo: 1111111111

priezvisko meno titul: priezvisko meno

Kód poistenca: 2D

Platnosť zmeny: Z

Dátum: 17. 1. 2024

Riadok číslo 2:

Rodné číslo: 1111111111

priezvisko meno titul: priezvisko meno

Kód poistenca: 2D

Platnosť zmeny: K

Dátum: 17. 1. 2024

Riadok číslo 3:

Rodné číslo: 1111111111

priezvisko meno titul: priezvisko meno

Kód poistenca: 2D

Platnosť zmeny: Z

Dátum: 22. 1. 2024

Riadok číslo 4:

Rodné číslo: 1111111111

priezvisko meno titul: priezvisko meno

Kód poistenca: 2D

Platnosť zmeny: K

Dátum: 27. 1. 2024

Riadok číslo 5:

Rodné číslo: 1111111111

priezvisko meno titul: priezvisko meno

Kód poistenca: 2D

Platnosť zmeny: Z

Dátum: 31. 1. 2024

Riadok číslo 6:

Rodné číslo: 1111111111

priezvisko meno titul: priezvisko meno

Kód poistenca: 2D

Platnosť zmeny: K

Dátum: 31. 1. 2024

Sociálne poistenie kombinácia s pracovnou zmluvou

Registrácia

- registrujeme každý pomer osobitne
- použijeme kód poistenca zamestnanec podľa typu príjmu

Zdravotné poistenie kombinácia s pracovnou zmluvou

V prípade, že dohodár bude u jedného zamestnávateľa mať zároveň pracovný pomer , v zdravotnej poisťovni ho registrujeme len jeden krát a to kódom 2.

Nepravidelný príjem štatutára

Sociálna poisťovňa

- prihlasujeme pri začiatku vyplácania odmeny
- ukončujeme pri skončení pozície, alebo pri zmene vo vyplácaní odmeny
- použijeme kód poistenca zamestnanec s nepravidelným príjmom – 2

Zdravotné poistenie

Registráciu nepravidelnej odmeny robíme len v mesiacoch , kedy vyplácame odmenu kódom 2Y – začiatok aj koniec k poslednému kalendárnemu dňu v mesiaci.

Napríklad ak bude odmeny vyplatená v mesiaci jún potom oznámenie bude nasledovné :

Prvý riadok :

Rodné číslo : 1111111111
Priezvisko meno titul : xxxxxxxx
Kód poistenca : 2Y
Platnosť zmeny : Z
Dátum : 30.06.2024

Druhý riadok :

Rodné číslo : 1111111111
Priezvisko meno titul : xxxxxxxx
Kód poistenca : 2Y
Platnosť zmeny : K
Dátum : 30.06.2024

Odstúpenie od zmluvy

Sociálne poistenie

V prípade, že zamestnanec do zamestnania nenastúpi musíme pôvodnú prihlášku stornovať.
Stornovanie registrácie v sociálnej poisťovni sa robí **zrušením prihlásenia**.

Zdravotné poistenie

V prípade, že zamestnanec do zamestnania nenastúpi musíme pôvodnú prihlášku stornovať.
Stornovanie registrácie v zdravotnej poisťovni sa robí **použitím platnosti zmeny X**.

Príklad :

Anna Nová rodné číslo 111111/1111 mala nastúpiť do pracovného pomeru dňa 01.02.2024.
Do práce nenastúpila.

Údaje na oznámení zamestnávateľa budú :

Rodné číslo : 1111111111

priezvisko meno titul : Nová Anna

Kód poistenca : 2

Platnosť zmeny : X

Dátum : 01.02.2024